



Kommunikation i Landsbyordningen Grindsted skole

Kommunikation skal forstås bredt og omfatter blandt andet samtaler, Aula-beskeder, telefonsamtaler og mails.

Al kommunikation mellem skole/Dus/børnehave og hjem, på skolen internt og mellem skolen og udefrakommende fagpersoner skal foregå på et sagligt plan og være rettet mod en sag og ikke en person.

I kommunikationen lægges der vægt på åbenhed, ærlighed, tillid og dialog.

Aula

I Landsbyordningen Grindsted skole er Aula integreret som den primære kommunikationsvej mellem Landsbyordningen og hjemmet. Brugen af Aula skal være med at styrke kommunikation mellem Landsbyordningen og hjem.

Anvendelse

Aula anvendes bl.a. til:

- Kalender
- Komme/gå modul i Dus og børnehave
- Mødeindkaldelser
- Meddelelser og beskeder
- Nyhedsbreve og billeder
- Elevarbejder

I kan som forældre forvente, at skolen/Dus

- Svarer på henvendelser i Aula senest 3 arbejdsdage efter modtagelsen dog undtaget ved sygdom, ferie eller anden fravær.
- tilstræber at kommunikere tydeligt og rettidigt til forældrene
- en jævnlig kommunikation om skolens hverdag herunder trivsel, læring og udvikling

Skolen forventer, at I som forældre

- Tjekker aula minimum 2 gange ugentligt – brug adviserings e-mail eller popup via app.
- Kun anvender Aula til uproblematisk beskeder og undgå konfliktoptrappende i kommunikationen
- Informerer Dus om elevens eftermiddage aftaler via komme/gå modulet i Aula.

Fælles etiske retningslinjer

- Kommunikation holdes i et ordentligt og anerkendende sprog

- Budskabet bør ikke indeholde ironi og indforstået vendinger

Facebook

Landsbyordningen Grindsted skole har en Facebook side. Denne sides formål er hovedsagelig at synliggøre hverdagen på skolen gennem billeder og små film. Facebook kan i enkelte tilfælde anvendes til at supplere Aula fx hvis Aula er nede eller vigtige oplysninger til forældre deles både i Aula og på Facebook.

Telefonisk kontakt til en medarbejder på skolen.

Hvis en forælder ønsker at komme i kontakt med en medarbejder på skolen skal dette ske gennem skolens kontor. Her vil der være muligt at ligge en besked om at blive ringet op af medarbejderen. Alternativt kan der skrives en besked via Aula om, at der ønskes en opringning.